৮৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
নার্সিং শিক্ষা শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০১.২৩ (অংশ-১)- ৭৮

তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনের পরিদর্শন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ৩.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পর্যবেক্ষণের নিমিত্ত আগামী ৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রি. তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে কমিটির সদস্যগণ ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজে উপস্থিত হবেন। উক্ত কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯/০৩/২০২৩

(সারা দিবা)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৯৭৯
nurs@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৭. রেজিস্ট্রার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা;
০৮. অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)
০৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
১০. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" কমিটির পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতিবেদন।

গত ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পারসন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নেতৃত্বে কমিটির সদস্যবৃন্দ ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন শেষে চলমান অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে ২৯/১২/২০২২ তারিখে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের যে সব বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিলক্ষিত হয় তা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি	মন্তব্য
১.	Language Club প্রতিষ্ঠাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে ক্লাব সচল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত।	Language Club এর কম্পিউটার সহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি প্রদানকারী সংস্থা কর্তৃক গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত Language Club টি সচল করার জন্য মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে যোগাযোগ করা হয়েছে।	Language Club এর বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ১৬-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকাকে পত্র দিতে হবে।
২.	Computure Lab এবং Sound system এর জন্য বরাদ্দ চেয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের চিঠি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন। প্রদত্ত চিঠির স্মারক নং-মনাক/2022/773 তারিখ-29/08/2022 ইং।	১৬-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে পুনরায় তাগিদপত্র দিতে হবে এবং তাগিদপত্রের কপি সংগ্রহ করতে হবে।
৩.	নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবলের চাহিদা নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নতুন অর্গানোগ্রাম মোতাবেক জনবলের চাহিদা পত্র মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরন করা হয়েছে। স্মারক নং- মনাক/2023/232 তারিখ-02/03/2023 ইং।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর পুনরায় পত্র দিতে হবে এবং পত্রের অনুলিপি যুগ্মসচিব (নার্সিং শিক্ষা)-কে দিতে হবে।
৪.	জলাবদ্ধতা দূর করার জন্য মাঠে মাটি ভরাটের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গণপূর্ত বিভাগে যোগাযোগের মাধ্যমে জানা যায় যে, নিয়মিত বাজেট বরাদ্দ না থাকায় কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না।	আগামী অর্থবছরে বাজেটে অর্থ বরাদ্দের জন্য কর্তৃপক্ষকে পুনরায় পত্র দিতে হবে।
৫.	ক্যাম্পাসে ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান করার জন্য মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভাকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। মেয়র মহোদয় সময় প্রদান স্বাপেক্ষে উদ্বোধন করবেন।	মেয়রের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে দ্রুত ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান করার ব্যবস্থা করতে হবে।
৬.	অবিলম্বে শূন্যপদ পুরনে নার্সিং অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	নিয়মিত পত্র ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকার সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।
৭.	ইনডোর গেইমস এর সুবিধা বৃদ্ধির জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া ।	ইনডোর খেলাধুলার সরঞ্জামাদি প্রদান করা হয়েছে এবং প্রতিযোগিতায় পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।	ইনডোর খেলাধুলার জন্য কি সরঞ্জামাদি ক্রয় করা হয়েছে তার তালিকা ও রিসিভ কপি প্রেরণ করতে হবে।

E:\Admin-3\বিবিধ\সরকারি ও বেসরকারি নার্সিং কলেজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্রান্ত\নার্সিং শিক্ষা\পরিদর্শন রিপোর্ট-ময়মনসিংহ.Rtf

of

৮.	নতুন হোস্টেল ভবনে ডাইনিং চালু করা, খাওয়ার পানির লাইন স্থাপন, সিকিউরিটি গার্ড এর ব্যবস্থা করা , বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন এর ব্যবস্থা করা এবং নতুন হোস্টেল এর প্রতি ফ্লোরে বেসিনে জমা পানি দূর করার ব্যবস্থা করতে হবে।	নতুন হোস্টেল ভবনে খাবার পানির লাইন সংযোগ দেওয়া হয়েছে। প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে। রাত্রি কালিন নিরাপত্তার জন্য একজন মহিলা নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। জনবল না থাকায় নতুন হোস্টেলে ডাইনিং চালু করা সম্ভব হয়নি।	রাত্রিকালীন দায়িত্ব পালনের জন্য যে মহিলা নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ দেয়া হয়েছে তার হাজিরা খাতা ও নিয়োগ পত্রের কপি দিতে হবে।
৯.	ভবন দুটির সংস্কার এবং ড্রেনেজ সিস্টেম ঠিক করার জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র প্রদান করতে হবে। গণপূর্ত বিভাগ তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	ভবন সংস্কার/ ড্রেনেজ সিস্টেম সংস্কারের জন্য গণপূর্ত বিভাগে চিঠি দেওয়া হইয়াছে। স্মারক নং-মনাক/2022/983 তাং-19/12/2022 ইং।	১৬-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে গণপূর্ত বিভাগ-কে তাগিদ পত্র দিতে হবে এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগ রাখতে হবে।
১০.	স্টুডেন্ট"স কাউন্সিল বা ছাত্র কল্যাণমূলক কোন সংগঠন গঠন, অভিযোগ বাক্স স্থাপন, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালুকরন, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ করার জন্য মহিলা শিক্ষকদের নিয়ে কমিটি গঠন, ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা, তথ্য পদ্রানকারী কর্মকর্তার নাম ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা, নিজস্ব কেনাকাটার জন্য ক্রয় কমিটি গঠন ও পিপিআর অনুসারে কেনাকাটা করার ব্যবস্থা করতে হবে।	স্টুডেন্ট'স কাউন্সিল গঠন করা হয়েছে। অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে । সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগদ চলমান। অভিযোগ প্রতিকার কমিটি বিদ্যমান আছে। যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি (মহিলা শিক্ষক) বিদ্যমান আছে। 29/03/2023 তারিখ জুম প্লাট ফরম এর সভায় ওয়েব সাইট হালনাগাদ আগামী 02/04/2023 ইং এর মধ্যে সম্পন্ন হবে জানানো হয়েছে। জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম ফরাজী নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টরকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কেনা কাটার জন্য ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে।	স্টুডেন্ট কাউন্সিলের সদস্যরা মিটিং করে সমস্যা নির্ধারণ করবে এবং অধ্যক্ষকে জানাতে হবে। অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগ পত্র দ্রুত নিস্পত্তি করতে হবে। সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ক্ষেত্রে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও আপীল কর্মকর্তার নাম দিতে হবে। যৌন হয়রানির বিষয়ে সচেতন থাকতে হবে। কেনা কাটার ক্ষেত্রে পিপিআর অনুযায়ী সকল কমিটি গঠন করতে হবে এবং সে মোতাবেক কেনা কাটা করতে হবে। এছাড়া নার্সিং কলেজে শৃঙ্খলা কমিটি করার নির্দেশ প্রদান করা হয়।
১১.	বিদ্যুত সাশ্রয় ও দুর্ঘটনা রোধ করার জন্য রুমে রুমে হিটার জ্বালানো বন্ধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	হিটার পুণঃস্থাপন যাতে না হয় সেই লক্ষ্যে শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা মনিটরিং অব্যাহত রয়েছে।	মনিটরিং অব্যাহত রাখতে হবে।
১২.	প্রতি মাসে হোস্টেল সহ সম্পূর্ন ক্যাম্পাসের আবর্জনা পরিস্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিটি কর্পোরেশনের মাধ্যমে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রয়েছে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখতে হবে।
১৩.	সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য মৌসুমী ফুল এবং ফল জাতীয় বৃক্ষ রোপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সহযোগিতার জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এবং জেলা প্রশাসককে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মৌসুমী ফুল বাগানের ছবি সংরক্ষণ করা আছে এবং নতুন বাগানের কাজ চলমান রয়েছে।	বৃক্ষ রোপন এবং পরিচর্যা অব্যাহত রাখতে হবে। আগামী বৃক্ষরোপন সপ্তাহে ক্যাম্পাসের ফাঁকা জায়গায় পরিকল্পিত ভাবে বৃক্ষরোপনের ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বনবিভাগকে পত্র দিতে হবে।
১৪.	নীতিমালা মোতাবেক পুরাতন ঝুঁকিপুর্ণ বৃক্ষ কাটার উদ্যোগ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পত্রের আলোকে বনবিভাগ পরিদর্শন করেছেন এবং বৃক্ষ কাটার প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে।	১৬-০৪-২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত পুনরায় বন বিভাগকে পত্র দিতে হবে।

১৫.	লাইব্রেরীতে বই বৃদ্ধি সহ অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নতুন বই ক্রয় করা হয়েছে। মুক্তিযুদ্ধা ও ইতিহাস বিষয়ক বই সংযোজন করা হয়েছে।	একাডেমিক পাঠ্যবই এর পাশাপাশি বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস, ঐতিহ্য বিষয়ক বই সংগ্রহপূর্বক লাইব্রেরীতে সংরক্ষণ করতে হবে এবং লাইব্রেরীতে কোন বিষয়ের বই রাখা হয়েছে তার তালিকা প্রেরণ করতে হবে। এছাড়াও জুন মাসের মধ্যে সুভিনিয়র বের করার নির্দেশনা দেয়া হয়।
১৬.	ক্যাম্পাসের দলিল, খতিয়ান সংগ্রহ করে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হয়।	ক্যাম্পাসের জমির খাজনার রশিদ ভূমি অফিস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের জন্য মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হইতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	দ্রুত ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে এবং ভূমি উন্নয়নের কর প্রদানের প্রমাণক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।
১৭	ল্যাব সমূহে আধুনিক যন্ত্রপাতি/ উপকরন সরবরাহের জন্য নার্সিং ওমিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে পত্র প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অল্প সংখ্যক মডেল মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে।	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকার সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে এবং পুনরায় চাহিদাপত্র পাঠাতে হবে।
১৮.	কমিটি গঠনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেল সমূহের অধ্যয়নের পরিবেশ এবং ডাইনিং এর খাবারের মান নিশ্চিতকরনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	হোস্টেলে পড়াশোনার অনুকূল পরিবেশ বিরাজমান রয়েছে। ডাইনিং এর খাবারের মান শিক্ষক দ্বারা নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। কমিটির মাধ্যমে কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে।	হোস্টেল তদারকি কমিটির মাধ্যমে ডাইনিং এর খাবার সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা এবং রাত্রিকালীন উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ অব্যাহত রাখতে হবে।
১৯	অডিটোরিয়ামের সাজসজ্জা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুসজ্জিতকরনের জন্য অধ্যক্ষ কে নির্দেশনা দেয় হয়।	নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা হচ্ছে এবং সুসজ্জিত করনের জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র দেওয়া হয়েছে।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রাখতে হবে।
২০.	করিডোর, প্রবেশ পথের দু পাশে গাছ লাগিয়ে সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য অধ্যক্ষকে নিদের্শ দেয়া হয়।	বনবিভাগ কর্তৃক পুরাতন বৃক্ষ কাটার পর সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য নতুন গাছ লাগানোর পরিকল্পনা করা হয়েছে।	সৌন্দর্য বৃদ্ধির কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং পুনরায় বনবিভাগকে পত্র দিতে হবে।

অসম্পন্ন কার্যক্রম সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করে মান সম্মত এবং গুনগত শিক্ষা গ্রহণের পরিবেশ নিশ্চিত করণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

৩০।৫।২৩

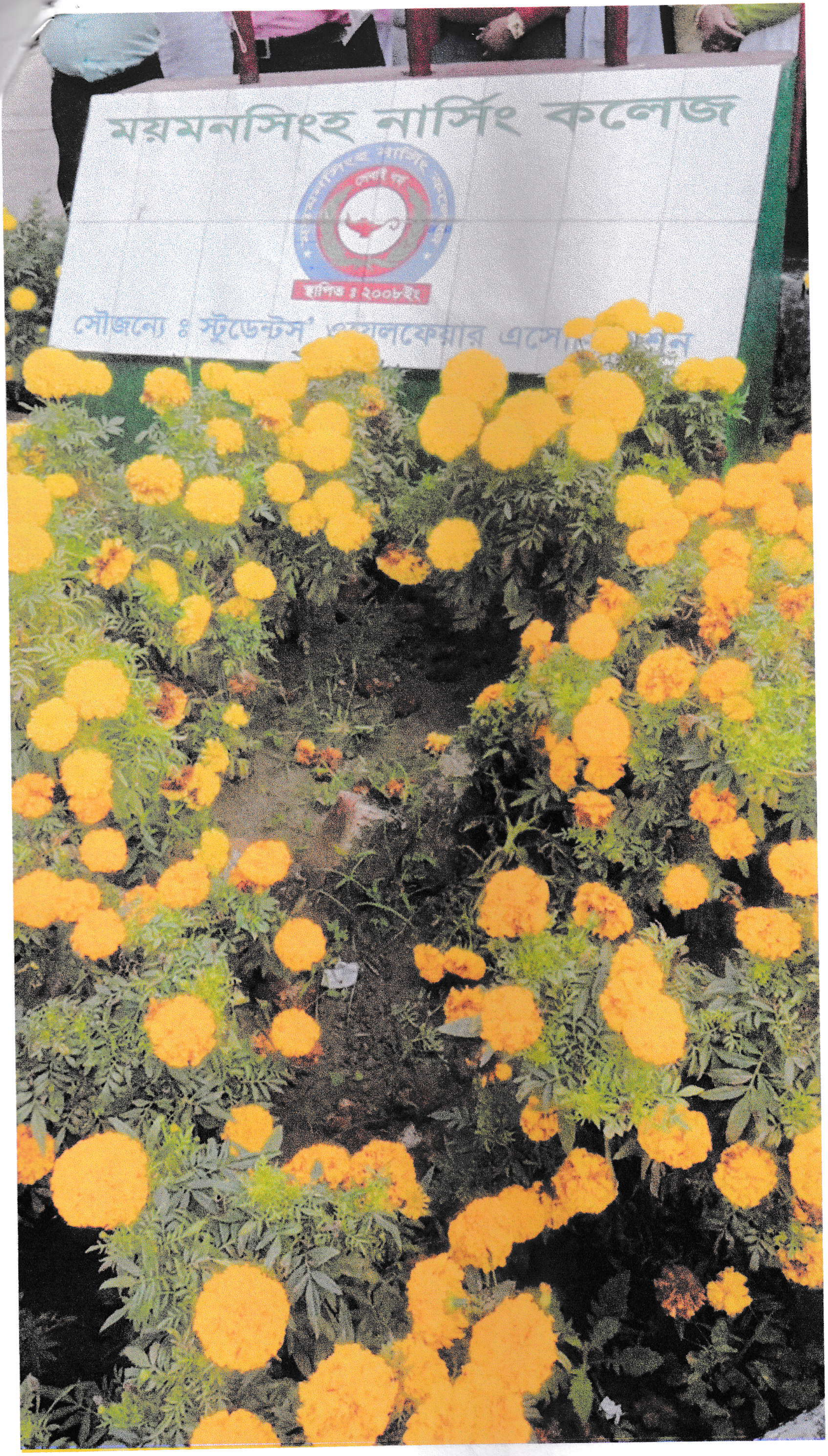
আবু নূর মো: শামসুজ্জামান
যুগ্মসচিব
ও
ফোকাল পারসন
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

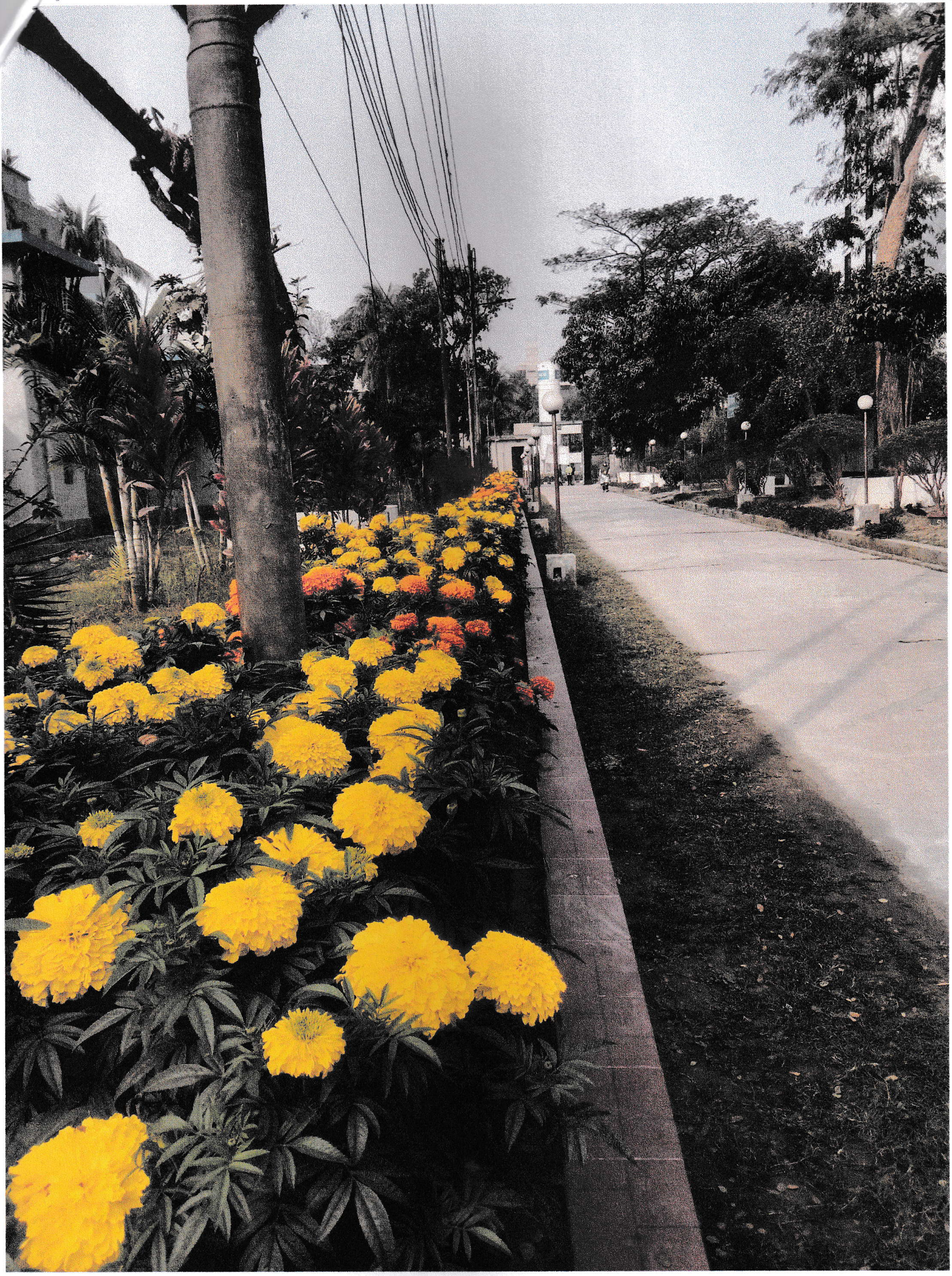
হাজিরা শীট

ক্র: নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	[illegible] মিত্র		[signature] ৩০/৫/২০২৩
২			
৩	রাহেলা খাতুন অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ।	01711-456120.	[signature] ৩০/০৫/২০২৩
৪	মোঃ হুমায়ুন কবীর উপসচিব [illegible] [illegible]	01716-091052	[signature] 30/5/23
৫	মোঃ জয়নাল আবেদীন নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ	01716787886	[signature] ৩০/০৫/২০২৩
৬	মিঃ মেরী রানী রোজারিও উপাধ্যক্ষ আলোমিয়ান সিস্টার নার্সিং কলেজ	01733780534	[signature] 30/05/23
৭	Sr. Leah Dolena Drong Principa, SSNC	01727074564	[signature] 30-3-2022

৯২



২৪



২৭

৯৮

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন"-শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পরবর্তী মতবিনিময় সভার প্রেরিত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ।

১০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষ এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-মনাক/২০২৩/ ৩০৪ তারিখঃ ২৯/০৩/২০২৩ ইং

বরাবর

অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) এবং
"ময়মনসিংহ সরকারি নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ
পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" শীর্ষক কমিটির সভাপতি,
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ- **"ময়মনসিংহ সরকারী নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরন প্রসঙ্গে।**

সূত্র নং- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০১.২৩(অংশ-১)-৭৮ তারিখ-২৯/০৩/২০২৩ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাইতেছে যে, ময়মনসিংহ সরকারী নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরন করা হইল।

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১.	Language Club প্রতিষ্ঠাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে ক্লাব সচল রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত।	Language Club এর কম্পিউটার সহ অন্যান্য সরঞ্জামাদি প্রদানকারী সংস্থার গ্রহনকৃত।(কপি সংযুক্ত)। উক্ত Language Club টি সচল করার জন্য মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে যোগাযোগ করা হচ্ছে।
২.	Computure Lab এবং Sound system এর জন্য বরাদ্দ চেয়ে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরের চিঠি প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অধ্যক্ষ ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ যথাযথ কর্তৃপক্ষের সহিত যোগাযোগ অব্যাহত রেখেছেন।প্রদত্ত চিঠির স্মারক নং-মনাক/২০২২/৭৭৩ তারিখ-২৯/০৮/২০২২ ইং।
৩.	নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবলের চাহিদা নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নতুন অর্গানোগ্রাম মোতাবেক জনবলের চাহিদা পত্র মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে প্রেরন করা হইয়াছে। স্মারক নং-মনাক/২০২৩/২৩২ তারিখ-০২/০৩/২০২৩ ইং। কপি সংযুক্ত।
৪.	জলাবদ্ধতা দূর করার জন্য মাঠে মাটি ভরাটের জন্য গণপূর্ত অধিদপ্তরকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গণপূর্ত বিভাগে যোগযোগের মাধ্যমে জানতে পারি যে,নিয়মিত বাজেট বরাদ্দ না থাকায় কোন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হচ্ছে না। (কপি সংযুক্ত)।
৫.	ক্যাম্পাসে ওয়াইফাই সংযোগ প্রদান করার জন্য মেয়র, ময়মনসিংহ পৌরসভাকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। মেয়র মহোদয় সময় প্রদান স্বাপেক্ষে উদ্বোধন করবেন।
৬.	অবিলম্বে শূন্যপদ পুরনে নার্সিং অধিদপ্তর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	নিয়মিত পত্র ও ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।
৭.	ইনডোর গেইমস এর সুবিধা বৃদ্ধির জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া ।	ইনডোর খেলাধুলার সরঞ্জামাদি প্রদান করা হয়েছে এবং প্রতিযোগিতায় পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
৮.	নতুন হোস্টেল ভবনে ডাইনিং চালু করা, খাওয়ার পানির লাইন স্থাপন, সিকিউরিটি গার্ড এর ব্যবস্থা করা , বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন এর ব্যবস্থা করা এবং নতুন হোস্টেল এর প্রতি ফ্লোরে বেসিনে জমা পানি দূর করার ব্যবস্থা করতে হবে।	নতুন হোস্টেল ভবনে খাবার পানির লাইন সংযোগ দেওয়া হয়েছে। প্রতি ফ্লোরে ডাস্টবিন প্রদান করা হয়েছে। রাত্রি কালিন নিরাপত্তার জন্য একজন মহিলা নিরাপত্তা কর্মী নিয়োগ দেওয়া হয়েছে। জনবল না থাকায় নতুন হোস্টেলে ডাইনিং চালু করা সম্ভব হয়নি।
৯.	ভবন দুটির সংস্কার এবং ড্রেনেজ সিস্টেম ঠিক করার জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র প্রদান করতে হবে। গণপূর্ত বিভাগ তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহন করবে।	ভবন সংস্কার/ ড্রেনেজ সিস্টেম সংস্কারের জন্য গণপূর্ত বিভাগে চিঠি দেওয়া হইয়াছে। স্মারক নং-মনাক/২০২২/৯৮৩ তাং-১৯/১২/২০২২ ইং।
১০.	স্টুডেন্ট"স কাউন্সিল বা ছাত্র কল্যানমূলক কোন সংগঠন গঠন, অভিযোগ বাক্স স্থাপন, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চালুকরন, যৌন হয়রানি প্রতিরোধ করার জন্য মহিলা শিক্ষকদের নিয়ে কমিটি গঠন, ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা, তথ্য পদ্রানকারী কর্মকর্তার নাম ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা, নিজস্ব কেনাকাটার জন্য ক্রয় কমিটি গঠন ও পিপিআর অনুসারে কেনাকাটা করার ব্যবস্থা করতে হবে।	স্টুডেন্ট'স কাউন্সিল গঠন করা হয়েছে। অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে । সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগদ চলমান। অভিযোগ প্রতিকার কমিটি বিদ্যমান আছে। যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি (মহিলা শিক্ষক) বিদ্যমান আছে। ২৯/০৩/২০২৩ তারিখ জুম প্লাট ফরম এর সভায় ওয়েব সাইট হালনাগাদ আগামী ০২/০৪/২০২৩ ইং এর মধ্যে সম্পন্ন হবে জানানো হয়েছে। জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম ফরাজী নার্সিং ইনস্ট্রাক্টরকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। কেনা কাটার জন্য ০৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত।

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের অগ্রগতি
১১.	বিদ্যুত সাশ্রয় ও দুর্ঘটনা রোধ করার জন্য রুমে রুমে হিটার জ্বালানো বন্ধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	হিটার পুণঃস্থাপন যাতে না হয় সেই লক্ষ্যে শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা মনিটরিং অব্যাহত রয়েছে।
১২.	প্রতি মাসে হোস্টেল সহ সম্পূর্ন ক্যাম্পাসের আবর্জনা পরিস্কারের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিটি কর্পোরেশনের মাধ্যমে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা অব্যাহত রয়েছে।
১৩.	সৌন্দর্য বধর্নের জন্য মৌসুমী ফুল এবং ফল জাতীয় বৃক্ষ রোপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সহযোগিতার জন্য বিভাগীয় বন কর্মকর্তা এবং জেলা প্রশাসককে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মৌসুমী ফুল বাগানের ছবি সংরক্ষন করা আছে এবং নতুন বাগানের কাজ চলমান রয়েছে।
১৪.	নীতিমালা মোতাবেক পুরাতন ঝুঁকিপুর্ণ বৃক্ষ কাটার উদ্যোগ গ্রহনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পত্রের আলোকে বনবিভাগ পরিদর্শন করেছেন এবং বৃক্ষ কাটার প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে।
১৫.	লাইব্রেরীতে বই বৃদ্ধি সহ অবকাঠামোগত সুবিধা বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নতুন বই ক্রয় করা হয়েছে। মুক্তিযোদ্ধা ও ইতিহাস বিষয়ক বই সংযোজন করা হয়েছে।
১৬.	ক্যাম্পাসের দলিল, খতিয়ান সংগ্রহ করে ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশ দেয়া হয়।	ক্যাম্পাসের জমির খাজনার রশিদ ভূমি অফিস থেকে সংগ্রহ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত) এবং ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধের জন্য মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর হইতে বরাদ্দ পাওয়া গেছে।
১৭	ল্যাব সমূহে আধুনিক যন্ত্রপাতি / উপকরন সরবরাহের জন্য নার্সিং ওমিডওয়াইফারি অধিদপ্তরে পত্র প্রেরনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অল্প সংখ্যক মডেল মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে।
১৮.	কমিটি গঠনের মাধ্যমে ছাত্র-ছাত্রী হোস্টেল সমূহের অধ্যয়নের পরিবেশ এবং ডাইনিং এর খাবারের মান নিশ্চিতকরনের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	হোস্টেলে পড়াশুনার অনুকূল পরিবেশ বিরাজমান রয়েছে। এবং ডাইনিং এর খাবারের মান শিক্ষকদ্বারা নিয়মিত মনিটরিং করা হচ্ছে। কমিটির মাধ্যমে কার্যক্রম জোরদার করা হয়েছে এবং চলমান আছে।
১৯	অডিটোরিয়ামের সাজসজ্জা বৃদ্ধির মাধ্যমে সুসজ্জিতকরনের জন্য অধ্যক্ষ কে নির্দেশনা দেয় হয়।	নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা হচ্ছে এবং সুসজ্জিত করনের জন্য গণপূর্ত বিভাগকে পত্র দেওয়া হয়েছে।
২০.	করিডোর, প্রবেশ পথের দু পাশে গাছ লাগিয়ে সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য অধ্যক্ষকে নিদের্শ দেয়া হয়।	বনবিভাগ কর্তৃক পুরাতন বৃক্ষ কাটার পর সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য নতুন গাছ লাগানোর পরিকল্পনা করা হয়েছে।

২৯/০৩/২

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ

স্মারক নং - মনাক/২০২৩/৩০৪/(৫)

তারিখ ঃ ২৯/০৩/২০২৩ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল ঃ (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নহে)।

১। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মহাপরিচালক নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, আইপিএইচ স্কুল রোড, মহাখালী,ঢাকা-১২১২।
৩। উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা) স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। পরিচালক (শিক্ষা) নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, আইপিএইচ স্কুল রোড, মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
৫। রেজিষ্ট্রার, বাংলাদেশ নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ২০৩ শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্বরনী, ঢাকা-১০০০।

২৯/০৩/২০২৩

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ

502

BLUE CANVAS www.bluecanvasbd.com

Language Lab Installation Report

Date: 17.12.14

Name of the Institution	Mymensing Nursing Collage.
Work Order/ Invoice No.	CMSD/G-1138/ICB/2011-2012/D-1/75, Dated: 29.02.2012
Invitation for Tender	SUPPLY OF "EQUIPMENT FOR LANGUAGE LABORATORY"
Package No.	G-1138
Name of the Equipment	EQUIPMENT FOR LANGUAGE LABORATORY

Name of Item Installed

SL No.	Item Name	Qty.	Okey/Not
01.	Language Lab Software	01 Nos.	✓
02.	Master Console	01 Nos.	✓
03.	Master Console Computer	01 Nos.	✓
04.	Electronic Interactive Whiteboard	01 Nos.	✓
05.	M.Con. Student's Connection Board	04 Nos.	✓
06.	Column Speaker	04 Nos.	✓
07.	Digital Recorder for Student	30 Nos.	✓
08.	Document Visualization Camera	01 Nos.	✓
09.	Headphone with Microphone	32 Nos.	✓
10.	Master Recorder for Teacher	01 Nos.	✓
11.	Wireless Receiver	01 Nos.	✓
12.	Laboratory communication Cable	30 Nos.	✓
13.	Networking Accessories	01 Nos.	✓
14.	Networking Switch	01 Nos.	✓
15.	Power Supply	01 Nos.	✓

The Machine has installed and handover to the authority of the Institution in good working condition & train about operational and maintenance of Language Lab System to the institution's Authority.

Jewel 17.12.12

Signature of Engineer & Date
Blue Canvas Ltd.

Eng. RIAD HASAN JEWEL
IT Manager
Blue Canvas Ltd.

Certified that the installation has been made to our entire satisfaction and machine has been handed over to us in good working condition.

Md. Masudur Rahman 17.12.14

Signature of the Relevant
Department Head

M. Khatun 17.12.14

Signature & Seal of the
Authority of the
Institution

Monowara Khatun
Principal
Mymensingh Nursing College
Mymensingh.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- মনাক/২০২২/৭৭৩

তারিখ ঃ ২৭/০৮/২০২২ ইং।

বরাবর,

সচিব
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ- সচিব স্বাস্থ্য শিক্ষা শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, মেরামত শাখা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

বিষয় ঃ- ২০২১-২০২২ বৎসরে বাস্তবায়িত কাজের সমাপ্তি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে মেরামত,সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রাক্কলনসহ প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, মেরামত শাখা এর স্মারক নং ৫৯.০০.০০০০.১৩০.২৬.০০৪.২২-১৭৪,তারিখঃ ১১/০৮/২০২২ খ্রিঃ ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের আলোকে সম্মান সহকারে জানানো যাইতেছে যে, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ ময়মনসিংহ সরেজমিনে পরিদর্শন এবং বাস্তবতার নিরিখে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বাস্তবায়িত কাজের সমাপ্তি প্রতিবেদন এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জরুরী প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্কার কাজের অগ্রাধিকার তালিকা নিম্নরুপঃ

২০২১-২০২২ অর্থবছরে কাজ সমাপ্তি প্রতিবেদন ঃ-

ক্রঃ নং	কাজের নাম	প্রতিবেদন	মন্তব্য
১.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ম্যুরাল তৈরিকরণসহ অন্যান্য মেরামত কাজ।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
২.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের শহীদ মিনার মেরামত ও টাইলসকরণ কাজ ।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৩.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের অধ্যক্ষের বাসভবন ও ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের সেবা তত্ত্বাবধায়কের বাসভবনের মেরামত কাজ ।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৪.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ০৬ (ছয়) তলা ভীত বিশিষ্ট মূল ভবনের ভিতর বাহির রংকরণ, সম্মুখস্ত গাইডওয়াল টাইলসকরণ, স্যানেটারী ও অন্যান্য মেরামত কাজ ।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৫.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের অধ্যক্ষের সিলিং প্যানেলিং করণ,পুরাতন ছাত্রী হোস্টেল ও রহিমা খাতুন হোস্টেলের সিভিল স্যানেটারী ও অন্যান্য মেরামত কাজ	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৬.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের অডিটরিয়ামে ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম স্থাপন।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৭.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ক্লাশরুমে ডিজিটাল মাল্টিমিডিয়া স্থাপন।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৮.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে সিকিউরিটি লাইট স্থাপন।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
৯.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ০৬ (ছয়) তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন ও ফ্লোরেন্স নাইটিঙ্গেল হলের পুরাতন অকেজো ওয়্যারিং বৈদ্যুতিক ফিটিং ও সিলিং ফ্যান পরিবর্তনসহ আনুসাঙ্গিক কাজ।	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	
১০.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবনের শিক্ষকদের রুমে এ,সি লাগানোর কাজ ও ডিজিটাল নেমপ্লেট স্থপনের কাজ	উক্ত কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন করা হইয়াছে।	

চলমান পাতা-২

২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মেরামত,সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রাক্কলনসহ প্রস্তাবনা ঃ-

ক্রঃ নং	কাজের নাম	প্রাক্কলিত মূল্য(লক্ষ টাকা)	মন্তব্য
১.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল হোস্টেল থেকে নতুন হোস্টেল পর্যন্ত সংযুক্ত রাস্তা তৈরী করণ কাজ	১২.০০	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ (সিভিল কাজ)
২.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ড্রেন উঁচু করণ ও মেরামত কাজ	১০.০০	
৩.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের রহিমা খাতুন হোস্টেলের নীচ তলার জরাজীর্ণ জানালা পরিবর্তন করে মশকিউটু নেট সহ নতুন জানালা প্রতিস্থাপন কাজ।	১২.০০	
৪.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল হোস্টেলে জরাজীর্ণ জানালা পরিবর্তন মশকিউটু নেট সহ নতুন জানালা প্রতিস্থাপন কাজ।	১৮.০০	
৫.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবনের বিভিন্ন শ্রেনী কক্ষ,শিক্ষকদের কক্ষের প্লাস্টার ও রং নাবায়ন কাজ সহ অন্যান্য মেরামত করন কাজ।	১৬.০০	
৬.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল হোস্টেলের সিভিল, স্যানিটারী ও অন্যান্য করণ কাজ।	১২.০০	
৭.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের রহিমা খাতুন হোস্টেলের সিভিল, স্যানিটারী ও অন্যান্য করণ কাজ।	১২.০০	
৮.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের স্টাফ নার্সেস ডরমেটরী ও প্রশাসনিক ভবনের মধ্যকার নিরাপত্তাজনিত নতুন সীমানা প্রাচীর তৈরীকরণ ও গার্ড রুমের সাথে নতুন টয়লেট তৈরী করণ কাজ।	১৫.০০	
৯.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের কনফারেন্স রুম ও ক্লাশ রুমে ডিজিটাল সাউন্ড সিস্টেম স্থাপনের কাজ।	২০.০০	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ (বৈদ্যুতিক কাজ)
১০.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের লিফট ও পাম্প সমুহের খুচরা যন্ত্রাংশ পরিবর্তন সহ আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ।	৮.০০	
১১.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের প্রশাসনিক ভবনের বিভিন্ন শ্রেণীকক্ষ, শিক্ষকদের কক্ষে লাইট ফ্যান স্থাপন নবায়ন ও অন্যান্য বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	১০.০০	
১২.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিংগেল হোস্টেলের বৈদ্যুতিক মেরামত ও সংস্কার কাজ।	৫.০০	
১৩.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে রহিমা খাতুন হোস্টেলে সিলিং ফ্যান, গ্যাং সুইচ স্থাপনসহ আনুসাঙ্গিক বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ।	৫.০০	
	মোট =	১৫৫.০০	

ইহা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হইল।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং- মনাক/২০২২/৭৭৩ — তারিখ ঃ ২৯/০৮/২০২২ ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল (জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (পিপিসি) গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ, ময়মনসিংহ।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

১০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষ এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২৩/২৩২

বরাবর,

তারিখ ঃ ০২/০৩/২০২৩ ইং।

মহাপরিচালক,
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,
আইপিএইচ স্কুল রোড , মহাখালী
ঢাকা-১২১২।

বিষয় ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে প্রস্তাবিত জনবলের চাহিদা পত্র প্রেরন করা প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জানানো যাইতেছে যে, ময়মনসিংহ নার্সিং ময়মনসিংহের জন্য প্রস্তাবিত জনবলের চাহিদা নিম্নে "ছক" মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদ্বসংগে প্রেরন করা হইল।

ক্রঃ নং-	পদের নাম	গ্রেড	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	প্রেষণ/চঃদঃ/অঃদাঃ/নিঃবেঃ	মন্তব্য
১.	অধ্যক্ষ	০৪	১ টি	১টি	০০	নিঃ বেঃ	
২.	অধ্যাপক	০৫	০৫ টি	০০	০৫ টি		
৩.	সহযোগী অধ্যাপক	০৬	০৫ টি	০০	০৬ টি		
৪.	সহকারী অধ্যাপক	০৭	০৯ টি	০০	০৯ টি		
৫.	প্রভাষক	০৯	১৬ টি	০০	১৬ টি		১জন শ.সৈ. নজরুল ইসলাম মে.ক.হা. কিশোরগঞ্জ হইতে প্রভাষক হিসাবে সংযুক্তিতে কর্মরত আছেন।
৬.	ল্যাব ইনচার্জ	০৯	০১ টি	০০	০১ টি		
৭.	নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর	১০	১২টি	১২ টি	০০		বিভিন্ন হাসপাতাল হইতে ৫জন সিনিয়র স্টাফ নার্স নার্সিং ইনষ্ট্রাক্টর হিসাবে সংযুক্তিতে কর্মরত আছেন।
৮.	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	১২	০১ টি	০০	০১ টি		
৯.	পি এ টু অধ্যক্ষ	১৩	০১ টি	০০	০১ টি		
১০.	প্রধান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক	১৪	১ টি	১ টি	০০		
১১.	হাউজ সিস্টার	১৪	০১ টি	০০	০১ টি		
১২.	অডিওভিজুয়াল টেকনিশিয়ান	১৪	০১ টি	০০	০১ টি		
১৩.	হিসাব রক্ষক	১৪	০১ টি	০০	০১ টি		
১৪.	গাড়ী চালক	১৫	১টি	১টি	০০		
১৫.	স্টোর কিপার	১৬	০১ টি	০০	০১ টি		
১৬.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	০৪ টি	১টি	০৩ টি		
১৭.	হাউজ কিপার	১৬	১ টি	১টি	০০		
১৮.	ক্যাশিয়ার	১৬	১টি	০০	১টি		

চলমান পাতা-২

২০১

ক্রঃ নং-	পদের নাম	গ্রেড	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	প্রেষণ/চঃদঃ/অঃদাঃ/নিঃবেঃ	মন্তব্য
১৯.	ল্যাব সহকারী	১৬	০৪ টি	০০	০৪ টি		
২০.	দপ্তরী	১৯	১টি	০০	১টি		
২১.	অফিস সহায়ক	২০	১৩টি	০৯ টি	৪টি		
২২.	বাবুর্চি	২০	৫টি	০৩	২টি		
২৩.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	২০	৩টি	০১	০২ টি		

আউট সোর্সিং

ক্রমিক নং-	পদের নাম	গ্রেড	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	প্রেষণ/চঃদঃ/অঃদাঃ/নিঃবেঃ	মন্তব্য
১.	ইলেকট্রেশিয়ান		১ টি	০০	১ টি		
২.	নিরাপত্তা প্রহরী		০৭ টি	০০	০৭ টি		
৩.	মালী		১ টি	০০	১ টি		
৪.	পাম্প মেশিন অপারেটর		১ টি	০০	১ টি		
৫.	বাবুর্চি		২টি	০০	২টি		
৬.	টেবিল বয়		০৩ টি	০০	০৩টি		
৭.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী		০৪ টি	০০	০৪ টি		

[signature] ৩/২০২৩
নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/ ৯৮২ তারিখ- ১৭/১২/২০২২ ইং।

বরাবর,
নির্বাহী প্রকৌশলী,
গণপূর্ত বিভাগ,
ময়মনসিংহ।

বিষয়ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের মাঠের জলাবদ্ধতা দূর করার জন্য মাটি ভরাট করা প্রসংগে।

মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, "ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজর মাঠটি নিচু হওয়ায় মাঠে সারাবছর জলাবদ্ধতা থাকে। মাঠ জলাবদ্ধতা থাকার কারণে ছাত্র/ছাত্রীরা খেলাধুলা করতে পারেনা । তাই মাঠটি মাটি দিয়ে ভরাট করে মাঠের জলাবদ্ধতা দুর করে মাঠ ছাত্র/ছাত্রীদের খেলার উপযোগী করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।

বিষয়টি অতীব জরুরী ।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/ ৯৮২(৪) তারিখ- ১৭/১২/২০২২ ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরিত হইল ঃ-

১। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। পরিচালক, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
৩। উপ- বিভাগীয় প্রকৌশলী, কেন্দুয়া গণপূর্ত-উপ-বিভাগ,ময়মনসিংহ।
৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কেন্দুয়া গণপূর্ত-উপ-বিভাগ,ময়মনসিংহ।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

১০৮

সংশ্লিষ্ট ... ১৯/০৩/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ
ময়মনসিংহ
www.pwd.gov.bd

তারিখঃ ২৯ ফাল্গুন ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৪ মার্চ ২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং ২৫.৩৬.৬১০০.১১০.০০.০০০.২৩. ৭৭২৮

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন না পাওয়া প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ
১) অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং- মমেক/২০২২/৬৮০৩ তারিখঃ ১১-০৮-২০২২ খ্রিঃ।
২) পরিচালক, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং- মমেকহা/২০২২/৬৭১৫ তারিখঃ ১০-০৮-২০২২ খ্রিঃ।
৩) অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ এর স্মারক নং- মনাক/২০২২/৭১৪ তারিখঃ ০১-০৮-২০২২ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের আলোকে সম্মানের সহিত জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ স্মারকসমূহের মাধ্যমে ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ এবং ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বৎসরে মেরামত, সংস্কার ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তালিকা (সম্ভাব্য প্রাক্কলিত মূল্যসহ) প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছিল। কিন্তু অদ্যাবধি কোন কাজের প্রশাসনিক অনুমোদন পাওয়া যায় নাই। যার কারণে, ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ কর্তৃক কাংখিত সেবা প্রদান দুরূহ হয়ে পড়েছে। ফলে, প্রত্যাশি সংস্থার নিকট প্রতিনিয়ত বিব্রতকর পরিস্থিতির সম্মুখীন হতে হচ্ছে।

এমতাবস্থায়, ইহা আপনার সদয় অবগতি ও সূত্রস্থ স্মারকসমূহে উল্লিখিত কাজসমূহের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদানের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৪.০৩.২৩
(রাশেদ আহসান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
ময়মনসিংহ গণপূর্ত বিভাগ
ময়মনসিংহ।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (স্বাস্থ্য উইং)
গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে/ জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত জোন, ময়মনসিংহ।
৫। পরিচালক, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ময়মনসিংহ গণপূর্ত সার্কেল, ময়মনসিংহ।
৭। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ, ময়মনসিংহ।
৯। অধ্যক্ষ, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী (পিপিসি), গণপূর্ত অধিদপ্তর, পূর্ত ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, কেন্দুয়া/ই-এম গণপূর্ত উপ-বিভাগ, ময়মনসিংহ।
১২। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/ ৭৮৮ তারিখ- ১৩/১২/২০২২ ইং।

বরাবর,
নির্বাহী প্রকৌশলী,
গণপূর্ত বিভাগ,
ময়মনসিংহ।

মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাইতেছে যে, "ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ পর্যক্ষবেক্ষণ এবং মান উন্নয়ন" শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক সার্বিক আলাচনার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের নিম্নে উল্লেখিত কার্যাবলী জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।

সিভিল কাজ ঃ-

১। ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিঙ্গেল হল, রহিমা খাতুন হল ও নবনির্মিত ছাত্র/ছাত্রী হলের নিচ তলা হইতে ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত কমপক্ষে ৩০ (ত্রিশ) টি বেসিন নষ্ট ও ম্যাজিক পাইপ ভাঙ্গা, ৫০ (পঞ্চাশ) টি পানির কলের সমস্যা, ১০ (দশ) টি বাথরুমের ব্লক ও উপর থেকে পানি চুয়াইয়া পড়ে, ৩০ (ত্রিশ) টি জানালার কাঁচ ও দরজা ভাঙ্গা, ১০ টি সেফটি ট্যাংকটি পরিস্কার করা ও ০২ (দুই) টি হোস্টেল ও প্রশাসনিক ভবনের পানির ট্যাংকি পরিস্কারসহ প্রতিটি হলের নিচ তলা হইতে ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত বিশুদ্ধ খাবার পানির লাইনের ব্যবস্থা করা ও ফ্লোরেন্স নাইটিঙ্গেল হলের ভবন ও রহিমা খাতুন হলের ভবন নতুনভাবে সংস্কার করে ড্রেনেজ সিস্টেম সংস্কার করাসহ অন্যান্য সকল সমস্যা জরুরী ভিত্তিতে সমাধান করার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।

ইলেকট্রিক কাজ ঃ-

২। ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ফ্লোরেন্স নাইটিঙ্গেল হল, রহিমা খাতুন হল ও নবনির্মিত ছাত্র/ছাত্রী হর ও প্রশাসনিক ভবনের নিচ তলা হইতে ৬ষ্ঠ তলা পর্যন্ত বিভিন্ন কক্ষ, বারান্দা ও বাথরুমে কমপক্ষে ১০০(একশত) টি এলইডি টিউব লাইট, ১০০ (একশত) টি বাথরমের এলইডি বাল্ব লাগানো সহ তার,সুইচ,সকেট, বোর্ড লাগানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে বিশেষভাবে আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হইল।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

১৩/১২/২২

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/ ৭৮৮(৬) তারিখ- /২০২২ ইং।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরিত হইল ঃ-

১। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। পরিচালক, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ।
৩। উপ- বিভাগীয় প্রকৌশলী, কেন্দুয়া গণপূর্ত-উপ-বিভাগ,ময়মনসিংহ।
৪। উপ- বিভাগীয় প্রকৌশলী, ই/এম উপ-বিভাগ, কাচিঝুলি, ময়মনসিংহ।
৫। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, কেন্দুয়া গণপূর্ত-উপ-বিভাগ,ময়মনসিংহ।
৬। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ই/এম উপ বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল,ময়মনসিংহ।

১৩/১২/২২

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গণপূর্ত বিভাগ
২০/১২/২২
ময়মনসিংহ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষ এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-মনাক/২০২৩/ ২২৯ তারিখঃ ২৮/০২/২০২৩ ইং

অদ্য ২৮/০২/২০২৩ ইং তারিখ দুপুর ১.৩০ ঘটিকায় ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ এর একাডেমিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সকল ফ্যাকাল্টিদের মতামতের ভিত্তিতে সকল বিষয় বিবেচনা করে প্রতি বর্ষ থেকে মেধাবী ও বুদ্ধিমত্তার ভিত্তিতে একজন করে শিক্ষার্থী মনোনিত করে স্টুডেন্ট'স কাউন্সিল গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত কাউন্সিল কর্তৃপক্ষের সহিত সমন্বয় করে প্রাতিষ্ঠানিক ও শিক্ষার্থীদের কল্যাণমূলক কাজে অংশ গ্রহন করবে। স্টুডেন্ট'স কাউন্সিল প্রতিবছর পূনরায় গঠন করা হবে।

স্টুডেন্ট'স কাউন্সিল নিম্নরুপঃ

ক্রঃনং	পদবি	নাম	বর্ষ ও ব্যাচ	কোর্স
১	সভাপতি	রুমা রানী সাহা	১ম বর্ষ (B-1)	পোস্ট বেসিক বিএসসি ইন নার্সিং
২	সদস্য	জোবাইদা সাধনাজ	৩য় বর্ষ (B-13)	বিএসসি ইন নার্সিং
		রাকিব হোসেন	২য় বর্ষ (B-14)	বিএসসি ইন নার্সিং
		অন্তর কুমার প্রান্ত	১ম বর্ষ (B-15)	বিএসসি ইন নার্সিং
		শারমিন আক্তার	২য় বর্ষ (Mid-9)	ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি
		তাসলিম বিনতে আশরাফ বর্ণা	১ম বর্ষ (Mid-10)	ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি
৩	সদস্য সচিব	জান্নাতুল ফেরদৌস আশা	৪র্থ বর্ষ (Mid-12)	বিএসসি ইন নার্সিং

২৮/২/২৩

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

(১১১)

একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্য্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/ তারিখঃ- /২০২২ ইং।

অফিস আদেশ

ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহের বিএসসি ইন নার্সিং (বেসিক ও পোস্ট বেসিক) এবং ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সের ছাত্র/ছাত্রীদের যে কোন অভিযোগ, **"অভিযোগ বক্সে"** পাওয়া যায় সেই অভিযোগ নিস্পত্তি করার লক্ষ্যে অত্র কলেজের শিক্ষকদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি **"অভিযোগ নিস্পত্তি"** কমিটি গঠন করা হইল। উক্ত কমিটি প্রতি মাসে ০১ (এক) বার অভিযোগ বক্স খুলেবেন ও অভিযোগ নিস্পত্তি করবেন।

"অভিযোগ নিস্পত্তি" কমিটি" নিম্নরুপঃ-

১। মোঃ নূরুল ইসলাম ফরাজী, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,ময়মনসিংহ ....সভাপতি।

২। সুচিত্রা বালা সরকার, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য।

৩। পারভীন সুলতানা, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য-সচিব।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/৮৫৪/(৪) তারিখঃ-১১/১০/২০২২ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল।

১। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২।

২। মোঃ নূরুল ইসলাম ফরাজী, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,ময়মনসিংহ।

৩। জনাব সুচিত্রা বালা সরকার, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

৪। জনাব পারভীন সুলতানা, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

11/10/22

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

১১২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-মনাক/২০২২/ ৮৭ তারিখ- ২৪/২/২০২২ ইং।

অফিস আদেশ
ক্রয় কমিটিঃ-

ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ কার্যালয়ের জন্য বিভিন্ন দ্রব্যাদি/যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্রসহ মালামাল ক্রয় এবং কোটেশান/টেন্ডার কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নিম্নেবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি ক্রয় কমিটি গঠন করা হইল। উক্ত কমিটির সদস্যদের নামের তালিকা নিম্নে প্রদত্ত হইল।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সভাপতি।
২। জনাব কাউসার বিনতে কিবরিয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য।
৩। জনাব শিপ্রা দে, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য-সচিব।

এই কমিটি পূনরাদেশ না দেওয়া পর্যন্ত দায়িত্ব পালন করিবেন এবং পূর্বের স্মারক জারীর আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

২৪/২/২২
নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-মনাক/২০২২/ ৮৭(৪) তারিখ-২৪/০২/২০২২ ইং।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল।

১। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

২। জনাব কাউসার বিনতে কিবরিয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

৩। জনাব শিপ্রা দে, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

৪। অফিস নথি।

২৪/২/২২
নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ.
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্য্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ- /২০২২ ইং।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/

অফিস আদেশ

ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ ময়মনসিংহের বিএসসি ইন নার্সিং (বেসিক ও পোস্ট বেসিক) এবং ডিপ্লোমা ইন মিডওয়াইফারি কোর্সের ছাত্র/ছাত্রীদের বিরুদ্ধে যদি কোন প্রকার ইভটিজিং/যৌন হয়রানি ,নির্যাতন বা অন্য কোন প্রকার নির্যাতনের অভিযোগ পাওয়া যায় সেই অভিযোগ প্রতিরোধ/নিস্পত্তি করার জন্য অত্র কলেজের শিক্ষকদের সমন্বয়ে ৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট "যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি" গঠন করা হইল।

"যৌন হয়রানি প্রতিরোধ কমিটি" নিম্নরুপঃ-

১। জনাব মমতাজ বেগম, লেকচারার, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ..............................সভাপতি।

২। জনাব সুরাইয়া খানম,নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য।

৩। জনাব রোকেয়া খাতুন, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য-সচিব।

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।
তারিখঃ-২৭/১০/২০২২ ইং।

স্মারক নং - মনাক/২০২২/৮৭২/(৪)
অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হইল।

১। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, ঢাকা-১২১২।

২। জনাব মমতাজ বেগম, লেকচারার, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

৩। জনাব রোকেয়া খাতুন, নার্সিং ইনষ্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

৪। জনাব সুরাইয়া খানম, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

২৭/১০/২২

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০২৩/ ০৭ তারিখ- ৩/১/২০২৩ ইং।

বরাবর,
বিভাগীয় বন কর্মকর্তা,
ময়মনসিংহ।

বিষয়ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ ক্যাম্পাসের ০৫(পাঁচ) টি গাছের মূল্য নির্ধারণ ও কর্তনের অনুমোদন প্রসংগে।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে আপনাকে জানানো যাইতেছে যে, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ ক্যাম্পাসের ০৫(পাঁচ) টি গাছের মূল্য নির্ধারণ ও কর্তনের অনুমোদন পাওয়ার আবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্বসংগে প্রেরণ করা হইল।

সংযুক্তঃ-

১। আবেদনপত্র ০১ (এক) কপি।
২। সভার কার্যবিবরণী- ০১ এক কপি।

০৩/১/২০২৩

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

(২৮)

ফরম- 'ত'

[বিধি-৫(১) দ্রষ্টব্য]

বিভিন্ন সরকারী সংস্থা মালিকানাধীন গাছের বনজদ্রব্য সংগ্রহের পারমিট পাওয়ার আবেদন পত্র।

১। সংস্থার নাম ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

২। বাগানের ধরণ (সড়ক/বাঁধ/রেল/সংযোগ/উডলট) ঃ- উডলট।

৩। (ক) বাগানের অবস্থান (সুনির্দিষ্ট) ঃ - ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ক্যাম্পাস, চরপাড়া, ময়মনসিংহ।

(খ) বাগানের পরিমাণ ঃ-

(গ) বাগানের গাছ রোপনের সম্ভাব্য বছর ঃ- ১৯৯৬ ইং

৪। যে স্থান হইতে কাঠ অথবা অন্যান্য বনজদ্রব্য আহরণ করা হইবে তাহার মৌজা,ইউনিয়ন, থানা ও জেলার নাম সহ পূর্ণ বিবরণ ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ক্যাম্পাস, চরপাড়া, ময়মনসিংহ। ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল সংলগ্ন। থানা-কোতুয়ালী জেলা- ময়মনসিংহ।

৫। যে স্থানীয় অফিস এর তত্ত্বাবধানে বনজ দ্রব্য আহরণ করা হইবে তাহার পূর্ণ বিবরণ ঃ- বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

৬। বনজ সম্পদ পরিবহনের পথ ঃ-

৭। আহরণযোগ্য বনজদ্রব্য বিক্রয় করা হয়ে থাকলে ক্রেতার নাম ঠিকানা ও বনজদ্রব্য ক্রয়ের স্বপক্ষে প্রমাণপত্র দাখিল করিতে হইবে। ঃ- প্রযোজ্য নহে।

৮। ক্রেতা কর্তৃক একই উপজেলায় অন্যকোন বনজদ্রব্য ক্রয় করা হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ- প্রযোজ্য নহে।

৯। আবেদনকারী সংস্থা কর্তৃক অন্য কোন স্থানে বা ইতিপূর্বে গাছ আহরনের অনুমতি প্রাপ্ত হইয়া থাকিলে তাহার বিবরণ ঃ- প্রযোজ্য নহে।

আহরণযোগ্য বনজদ্রব্যের বিবরণ ঃ-

ক্রঃ নং	গাছের সংখ্যা	মূল্য নির্ধারণ ও কর্তনের সংখ্যা	কর্তনের কারণ	আনুমানিক বয়স	অবশিষ্ট গাছের সংখ্যা	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	২০ (বিশ) টি	০৫ (পাঁচ) টি	গাছের ডালপালা বৈদ্যুতিক তার ও পাশের বসতবাড়ীর উপরে পড়ায় গাছটি ঝুকিপূর্ণ	২৫ বৎসর	১৫ (পনের) টি	

নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ- ০৩/০১/২০২৩ ইং

বি দ্রঃ অনুমতির জন্য প্রস্তাবিত প্রতিটি গাছের (১.৩ মিটার উচ্চতায়) বেড়, উচ্চতা এবং সম্ভাব্য টিম্বার এর পরিমাণ সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ মার্কিং তালিকা আবেদনপত্রের সহিত সংযোজন করিতে হইবে।

সভার কার্য্যবিবরণী ঃ-

অদ্য ০৩/০১/২০২২ ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকার সময় ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ৩য় তলায় কনফারেন্স রুমে ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজের ঝুকিপূর্ণ গাছ কর্তন ও মূল্য নির্ধারণের বিষয়ে অত্র কলেজের নার্সিং ইনস্ট্রাকটরদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নেবর্ণিত নার্সিং ইনস্ট্রাকটরগণ উপস্থিত ছিলেন।

১। জনাব মোঃ জয়নাল আবেদীন, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ .... সভাপতি।
২। জনাব কাউসার বিনতে কিবরিয়া, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য-সচিব।
৩। জনাব শাহানারা বেগম, নার্সিং ইনস্ট্রাকটর, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ ....সদস্য।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানাইয়া সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

পর্যবেক্ষণঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ ক্যাম্পাস সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, ০৪ (চার) টি বৃক্ষের বয়স প্রায় ২৫ বছর হয়েছে। এই বৃক্ষগুলি কলেজ ক্যাম্পাসের বিভিন্ন বৈদ্যুতিক তার স্পর্শ করছে। বিভিন্ন সময় এই বৃক্ষের ডালপালা বৈদ্যুতিক তারে ঘর্ষন লাগায় আগুন জ্বলে উঠে এবং যে কোন সময় বড় ধরণের বৈদ্যুতিক দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। ইহা ছাড়াও ০১ (এক) টি গাছ সীমানা প্রাচীর পেরিয়ে পাশের বসতবাড়ীর উপরে উঠে গেছে। তাই যে কোন ঝড়বৃষ্টির সময় ডালপালা ভেঙ্গে দুর্ঘটনা ঘটতে পারে। তাই দুর্ঘটনা রোধের জন্য ০৫ (পাঁচ) টি গাছের মূল্য নির্ধারণ ও কর্তন করা জরুরী প্রয়োজন।

সিদ্ধান্তঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে দুর্ঘটনা রোধের জন্য কলেজ ক্যাম্পাসের অভ্যন্তরে ০৫ (পাঁচ) টি গাছের মূল্য নির্ধারণ ও গাছ কর্তনের জন্য সুপারিশ করা হইল।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানাইয়া সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

03.01.23	03.01.23	03.01.23
শাহানারা বেগম	কাউছার বিনতে কিবরিয়া	মোঃ জয়নাল আবেদীন
নার্সিং ইনস্ট্রাকটর	নার্সিং ইনস্ট্রাকটর	নার্সিং ইনস্ট্রাকটর
ও সদস্য	ও সদস্য-সচিব	ও সভাপতি
স্বাক্ষর।	স্বাক্ষর।	স্বাক্ষর।

প্রতিস্বাক্ষরিত

০৬/০৭/২০২৪
নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পৌর ভূমি অফিস
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

তারিখঃ ১৫/০১/২০২৩

স্মারক নং-পৌভূঅ/মস/ময়/২০২৩-১৫

বরবার
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

বিষয় ঃ ভূমি উন্নয়ন করের বিল প্রেরণ প্রসঙ্গে।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	মৌজার নাম	হোল্ডিং নং	খতিয়ান নং	দাগ নং	জমির পরিমাণ	দাবীর সন (বাংলা)	প্রতি শতাংশের ভূ.উ.কর	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী			মন্তব্য
									বকেয়া	হাল	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	বাংলাদেশ সরকার পক্ষে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	ভাটিকাশর	৬৮	০৩	৩৫১১গং	৯.৯৮৯২	১৪২৯	৫০/-	-	৪৯৯৫০/-	৪৯৯৫০/-	
										মোট =	৪৯৯৫০/-	

কথায়ঃ উনপঞ্চাশ হাজার নয়শত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।

১৫/০১/২৩

(মোঃ ইকতিয়ার উদ্দিন ভূঁইয়া)
ভূমি সহকারী কর্মকর্তা
পৌর ভূমি অফিস
ময়মনসিংহ সদর, ময়মনসিংহ।

১১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষ এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং - মনাক/২০১৯/ ৬৬৭

তারিখ ঃ০৭ /১০/২০১৯ ইং।

বরাবর,

মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
কলেজ অব নার্সিং (একাডেমিক ভবন)
শেরেবাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

বিষয়ঃ **২০১৯-২০ অর্থ বছরের যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের তালিকা প্রেরন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর আওতাধীন ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের যন্ত্রপাতি ও আসবাবপত্র ক্রয়ের তালিকা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যব গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হইল।

SL.No	Product name	Quantity	Remarks
1.	Computer With UPS and accessories		
2.	Computer Printer with accessories	30	
3.	Scanner machne	30	
4.	Lap-top Computer	10	
5.	Air conditioner	10	
6.	Photocopier	50	
7.	Multimedia Projector with stand	05	
8.	Refrigerator	10	
9.	Television	05	
10.	Suction Machine	04	
11.	Baby doll	02	
12.	Salene Stand		
13.	Muscular system	05	
14.	Pregnancy & Birth	05	
15.	Human hear (Circulation System)	10	
16.	Life wise adult doll		
17.	Manikin for Resuscitaion doll	05	
18.	Torso		
19.	Skeleton(disariticulated)		
20.	Resuscitaion doll(adult, child, infant)		
21.	Obstetrical Phantom	05	
22.	Human eye ,ear,brain, heart(Model)		
23.	Sterilizing equipments	10	
24.	Blood presser instrument	02	
25.	Stethoscopes	20	
26.	Measuring instuments	20	
27.	Emergency trolley with kidney tray	100	
28.	Dressing treatment tray with all instuments	04	
29.	Photocopier	10	
30.	Multimedia Projector with Screen		
31.	Refrigerator	10	
32.	Television		

১১৯

SL.No	Product name	Quantity	Remarks
1.	Reading Round table for four person(Wooden)	10	
2.	Reading Table for eight person (Wooden)24 x3x18	10	
3.	Reading Chair(Wooden)	300	
4.	Wooden Almirah	20	
5.	Book self & Rack(Wooden)	20	
6.	Desk (Wooden)	20	
7.	Tabloid Chair	300	
8.	White Board	10	
9.	Bench(low and High Pair)	200	
10.	Bed with Matress	400	
11.	Wooden Table	50	
12.	Reading chair(Wooden)	----	
13.	Dressing Table	200	
14.	Book Shelf	---	
15.	Dining Table(for ten person)	20	
16.	Dining Chair	200	
17.	Table for O S C A	10	
18.	Shelf	30	
19.	Office desk	30	
20.	Sofa(3 seated)	25	
21.	Sofa(2 seated)	25	
22.	Wheel chair	05	

(জোহুরা খানম)
অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত),
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ,
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষ এর কার্যালয়
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ।

তারিখ ঃ ২৯/০৩/২০২৩ইং

স্মারক নং - মনাক/২০২২/৯২৫

বরাবর,

মহাপরিচালক,
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,
আইপি এইচ স্কুল রোড, মহাখালী
ঢাকা-১২১২।

বিষয় ঃ- ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ এর কর্মকর্তা কর্মচারীদের কর্মরত জনবল ও শূন্য পদের তালিকা প্রেরন প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাইতেছে যে, ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কর্মরত জনবল ও শূন্য পদের তালিকা নিম্নে উল্লেখিত "ছক" মোতাবেক আপনার সদয় অবগতি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদ্বসংগে প্রেরন করা হইল।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদের নাম	মঞ্জুরকৃত পদের সংখ্যা	কর্মরত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	মন্তব্য
০১.	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ	অধ্যক্ষ	১টি	০১টি	----	
০২.	-ঐ-	নার্সিং ইনস্ট্রাকটর	১২(বার) টি	১৮ জন। এর মধ্যে ৬ জন শিক্ষক বিভিন্ন হাসপাতাল হইতে সংযুক্তিতে কর্মরত আছেন।	----	
০৩.	-ঐ-	প্রধান সহকারী	১(এক) টি	১ (এক) জন	-------	
০৪.	-ঐ-	হাউজ সিস্টার	১(এক) টি	-------	১(এক) জন	
০৫.	-ঐ-	হাউজ কিপার	১(এক) টি	১ (এক) জন	-------	
০৬.	-ঐ-	অফিস সহকারী	২(দুই) টি	১ (এক) জন	১(এক) জন	
০৭.	-ঐ-	ক্যাশিয়ার	১(এক) টি	--------	১(এক) জন	
০৮.	-ঐ-	গাড়ী চালক	১(এক) টি	১ (এক) জন	--------	
০৯.	-ঐ-	দপ্তরী	১(এক) টি	--------	১ (এক) জন	
১০.	-ঐ-	অফিস সহায়ক	১৩(তের) টি	০৯(নয়) জন	৪ (চার) জন	
১১.	-ঐ-	বার্বুচী	৫(পাঁচ) টি	৩ (তিন) জন	২ (দুই) জন	
১২.	-ঐ-	পরিচ্ছন্ন কর্মী	৩(তিন) টি	১ (এক) জন	২ (দুই) জন	

(স্বাক্ষর)
নাজমা খাতুন
অধ্যক্ষ
ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
www.dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৬২.১৯/ ৯৮৬৭

তারিখ ঃ ২১/৫/১৪২৯
৫/৯/২০২২

বিষয় ঃ মালামাল বরাদ্দ ।

উপর্যুক্ত বিষয় আলোকে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর এর আওতাধীন বাস্তবায়নাধীন নার্সিং এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস, প্রোগ্রামের অর্থায়নে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ইজিবি টেন্ডারে মাধ্যমে ক্রয়কৃত মালামাল নিম্নবর্ণিত নার্সিং কলেজ /নার্সিং ইনষ্টিটিউট/বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার/পল্লী নার্সিং ট্রেনিং সেন্টারে বরাদ্দ প্রদান করা হলো। আগামি ০৭ (সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে মালামাল গ্রহণ করে নিম্ন-স্বাক্ষর কারীকে অবহিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্কেলিটন (আর্টি কুলেট)	স্কেলিটন (ডিজআর্টিকুলেট)	প্রেগনান্সি এন্ড বার্থ	লাইফ ওয়াইজ এডাল্ট ডল	রিসার্সসিটেশন ডল (এডাল্ট, চাইল্ড,ইনফ্যান্ট)	ব্লাড প্রেসার ইনস্ট্রুমেন্ট	স্টেথোস্কোপ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	জাতীয় নার্সিং উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান, ঢাকা	-	১	-	-	-	-	-
২	কলেজ অব নার্সিং, মহাখালি, ঢাকা	-	১	২	-	১	-	-
৩	ঢাকা নার্সিং কলেজ, ঢাকা	-	১	১	-	১	-	-
৪	শেরে বাংলা নগর নার্সিংকলেজ, ঢাকা	-	১	১	-	১	-	-
৫	নার্সিং কলেজ, মানিকগঞ্জ	-	১	১	-	১	-	-
৬	শহীদ তাজউদ্দীন নার্সিং কলেজ, গাজীপুর	-	১	১	-	১	-	-
৭	সৈয়দা জোহরা তাজউদ্দীন নার্সিং কলেজ, কাপাসিয়া	-	১	১	-	১	-	-
৮	ময়মনসিংহ নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
৯	রাজশাহী নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১০	বগুড়া নার্সিং কলেজ, বগুড়া	-	১	১	-	১	-	-
১১	রংপুর নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১২	লালমনিরহাট নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৩	দিনাজপুর নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৪	চট্টগ্রাম নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৫	ফৌজদারহাট নার্সিং কলেজ, চট্টগ্রাম	-	১	১	-	১	-	-
১৬	বরিশাল নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৭	ঝালকাঠি নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৮	বান্দরবান নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
১৯	সিলেট নার্সিং কলেজ	-	১	১	-	১	-	-
২০	নার্সিং কলেজ, পাবনা	-	১	১	-	১	-	-
২১	নার্সিং কলেজ, খুলনা	-	১	১	-	১	-	-
২২	শেখ হাসিনা নার্সিংকলেজ, সিরাজগঞ্জ	-	১	১	-	১	-	-
২৩	সৈয়দা নাফিসা ইসলাম নার্সিং কলেজ ,কিশোরগঞ্জ	-	১	১	-	১	-	-
২৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট, মিটফোর্ট, ঢাকা	-	-	-	-	১	-	-
২৫	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ , খুলনা	-	১	১	১	১	-	-

ইং	প্রতিষ্ঠানের নাম	স্কেলিটন (আর্টিকুলেট)	স্কেলিটন (ডিজআর্টিকুলেট)	প্রেগনান্সি এন্ড বার্থ	লাইফ ওয়াইজ এডাল্ট ডল	রিসার্সসিটেশন ডল (এডাল্ট, চাইল্ড ই	ব্লাড প্রেসার ইনস্ট্রুমেন্ট	স্টেথোস্কোপ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২৬	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ টাঙ্গাইল	১	১	১	১	১	-	-
২৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট, কিশোরগঞ্জ	১	-	১	১	-	-	-
২৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট, মুন্সিগঞ্জ	১	-	১	১	-	-	-
২৯	নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ি	১	-	১	১	-	-	-
৩০	নার্সিং ইনস্টিটিউট, মাদারীপুর	১	-	১	১	-	-	-
৩১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,যশোর	১	১	১	১	১	১	-
৩২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, মাগুরা	১	-	১	১	-	-	-
৩৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ঝিনাইদহ	১	-	১	১	-	-	-
৩৪	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,সাতক্ষীরা	১	১	১	১	১	১	-
৩৫	নার্সিং ইনস্টিটিউট, বাগেরহাট	১	-	১	১	-	১	১
৩৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট, কুস্টিয়া	১	-	১	১	-	১	১
৩৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট, মেহেরপুর	১	-	১	১	-	১	১
৩৮	নার্সিং ইনস্টিটিউট, শেরপুর	১	-	১	১	১	১	১
৩৯	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,জামালপুর	১	১	১	-	-	১	১
৪০	নার্সিং ইনস্টিটিউট, নেত্রকোনা	১	-	১	১	-	১	১
৪১	নার্সিং ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জ	১	-	১	১	-	১	১
৪২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, নওগাঁ	১	-		১	-	১	১
৪৩	নার্সিংইনস্টিটিউ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	১	-	-	১	-	১	১
৪৪	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,বগুড়া	১	১	-	১	১	১	১
৪৫	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,নীলফামারী	১	১	-	১	১	১	১
৪৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট, পঞ্চগড়	১	-	-	১	-	১	১
৪৭	নার্সিং ইনস্টিটিউর, ঠাকুরগাঁ	১	-	-	১	-	১	১
৪৮	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ ,দিনাজপুর	১	১	-	১	১	১	১
৪৯	নার্সিং ইনস্টিটিউট, কুড়িগ্রাম	১	-	-	১	-	১	১
৫০	নার্সিং ইনস্টিটিউট, পটুয়াখালি	১	১	-	১	-	১	১
৫১	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ , ভোলা	১	-	-	১	-	১	১
৫২	নার্সিং ইনস্টিটিউট, পিরোজপুর	১	-	-	১	-	১	১
৫৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, বরগুনা	১	-	-	১	-	১	১
৫৪	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,নোয়াখালী	১	১	-	১	১	১	১
৫৫	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,কুমিল্লা	১	১	-	১	১	১	১
৫৬	নার্সিং ইনস্টিটিউট, ব্রাহ্মণবাড়িয়া	১	-	-	১	-	১	১
৫৭	নার্সিং ইনস্টিটিউট, চাঁদপুর	১	-	-	১	-	১	১
৫৮	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,ফেনী	১	১	-	১	১	১	১
৫৯	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,কক্সবাজার	১	১	-	১	-	১	১
৬০	নার্সিংইনস্টিটিউট, মৌলভীবাজার	-	-	-	১	-	১	১
৬১	নার্সিং ইনস্টিটিউট, জয়পুরহাট	১	-	-	-	-	১	১
৬২	নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কলেজ,গোপালগঞ্জ	-	১	-	-	১	১	১
৬৩	নার্সিং ইনস্টিটিউট, চুয়াডাঙ্গা	-	-	-	-	-	১	১
৬৪	নার্সিং ইনস্টিটিউট, রাজৈর, মাদারীপুর	১	-	-	১	১	১	১
৬৫	বিভাগীয় কন্টিনিউইং নার্সিং এডুকেশন সেন্টার, রাজশাহী।	১	১	-	১	১	-	-

ক্র	প্রতিষ্ঠানের না	স্কেলিটন (আটি কুলেট)	স্কেলিটন (ডিজআ টিকুলেট)	প্রেগনা সি এন্ড বার্থ	লাইফ ওয়াইজ এডাল্ট ডল	রিসার্সসিটেশন ডল (এডাল্ট, চাইল্ড,ই নফ্যান্ট)	ব্লাড প্রেসার ইনস্ট্রুমেন্ট	স্টেথোস্কোপ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৬৬	বিভাগীয় কন্টিনিউইং নার্সিং এডুকেশন সেন্টার, বরিশাল	১	১	-	১	১	-	-
৬৭	বিভাগীয় কন্টিনিউইং নার্সিং এডুকেশন সেন্টার, ময়মনসিংহ।	১	১	-	১	১	-	-
৬৮	বিভাগীয় কন্টিনিউইং নার্সিং এডুকেশন সেন্টার, চট্টগ্রাম।	১	১		১	১	-	-
	মোট	৪০টি	৪০টি	৪০টি	৪০টি	৪০টি	৩২ টি	৩০ টি

০২। বরাদ্দকৃত যন্ত্রপাতি উপর্যুক্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণাধীনে এবং একাডেমিক/ অফিসের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যবহার করতে হবে।
০৩। বরাদ্দকৃত মালামালগুলি বর্ণিত প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত প্রতিনিধির মাধ্যমে নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,মহাখালী ,ঢাকা থেকে গ্রহণ করতে হবে।

৫/০৯/২২
সিদ্দিকা আক্তার
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর
ও লাইন ডাইরেক্টর
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস,ঢাকা।
email-info@dgnm.gov.bd

নং-৪৫.০৩.০০০০.০০৮.১৪.০৬২.১৯/ ৯৫৫৭/১(৯)

তারিখ ঃ ২১/৫ /১৪২৯
৫/৯ /২০২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)
১। সচিব,স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিব,স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন সেগুন বাগিচা , ঢাকা।
৪। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়।
৬। পরিচালক/ সিভিল সার্জন, ---
৭। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, --
৮। অধ্যক্ষ/নার্সিং ইনস্ট্রাক্টর ইর্নচাজ...
৯। কো-অর্ডিনেটর,বিভাগীয় কন্টিনিউইং এডুকেশন সেন্টার ....

৫/০৯/২২
লাইন ডাইরেক্টর
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি এডুকেশন এন্ড সার্ভিসেস
নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর,ঢাক

১২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
নার্সিং শিক্ষা শাখা
www.mefwd.gov.bd

স্মারক নম্বর:- ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০২.০০১.২৩ (অংশ-১)- ৭৭ তারিখ: ১৫ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ / ২৯ মার্চ ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়নের নিমিত্ত সরেজমিনের পরিদর্শন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর আওতায় ৩.৪ অনুচ্ছেদে বর্ণিত "বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ এবং মানোন্নয়ন"- শীর্ষক কার্যক্রমের আওতায় সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পর্যবেক্ষণের নিমিত্ত আগামী ৩০ মার্চ, ২০২২ খ্রি. তারিখ দুপুর ০২.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে কমিটির সদস্যগণ বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজে উপস্থিত হবেন। উক্ত কার্যক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯/০৩/২০২২
(সারা দিবা)
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০৯৭৯
nurs@mefwd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১. যুগ্মসচিব (চিকিৎসা শিক্ষা অনুবিভাগ), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. জেলা প্রশাসক, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৪. পরিচালক (শিক্ষা ও শৃঙ্খলা), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০৫. উপসচিব (নার্সিং শিক্ষা), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৬. সিভিল সার্জন, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৭. রেজিস্ট্রার, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি কাউন্সিল, ঢাকা;
০৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
০৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ; (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)
১০. অধ্যক্ষ, বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ, ময়মনসিংহ; (অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুরোধসহ)

অনুলিপি সদয় অবগতি / অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

০১. মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা;
০২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
০৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
প্রশাসন-০৩ শাখা
www.mefwd.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" কমিটির পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রতিবেদন।

গত ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা) ও ফোকাল পারসন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর নেতৃত্বে কমিটির সদস্যবৃন্দ বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন শেষে চলমান অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারে ২৯/১২/২০২২ তারিখে বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের যে সব বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিলক্ষিত হয় তা নিম্নরূপ:

গত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

১। নির্মাণাধীন ভবনের কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হল।
২। একাডেমিক পাঠ্যবই এর পাশাপাশি বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস, ঐতিহ্য বিষয়ক বই সংগ্রহ করার নির্দেশনা প্রদান করা হল।
৩। বিদ্যুৎ অপচয়রোধে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হল।
৪। কলেজ ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং সৌন্দর্য বর্ধণ করার জন্য মৌসুমি ফুল রোপন এবং পরিচর্যা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হল।
৫। অভিযোগ বাক্স স্থাপন বিষয়ক তথ্য ওয়েবসাইটে প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হল।
৬। সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হল।
৭। নিয়মিত ইংরেজি শিক্ষা, চর্চা এবং নার্সিং পেশার মানদন্ড অনুযায়ী নৈতিক শিক্ষা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হল।

উপরোক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পরামর্শ:

১। নির্মাণাধীন ভবনের নির্মাণ কাজ গত ১০ মার্চ ২০২৩ তারিখ হতে শুরু করা হয়েছে। কাজটি চলমান রয়েছে।
২। একাডেমিক পাঠ্য বইয়ের পাশাপাশি বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস, ঐতিহ্য বিষয়ক বই সংগ্রহ করা হয়েছে। বইয়ের তালিকা প্রেরণের জন্য পরামর্শ দেওয়া হল।
৩। বিদ্যুৎ অপচয় রোধে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত আছে। যেমন:-
   (ক) এসি ব্যবহার হয় না।
   (খ) প্রয়োজন ব্যতীত লাইট, ফ্যান বন্ধ রাখা হয়।
   (গ) এনার্জি বাল্ব ব্যবহার করা হয়।
   (ঘ) বিভিন্ন অনুষ্ঠানে অতিরিক্ত আলোকসজ্জা করা হয় না।
   (ঙ) পিক আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহার সর্বোচ্চ কমানোর প্রচেষ্টা থাকে।
৪। কলেজ ক্যাম্পাস সব সময় পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার হয় এবং সারা বছর বিভিন্ন মৌসুমি ফুল রোপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।
৫। অভিযোগ বক্স স্থাপনসহ তদারকি করা হচ্ছে। কলেজের নামে একটি ওয়েবসাইট চালু রয়েছে।
৬। সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে। প্রতিমাসে আপডেট করার পরামর্শ দেয়া হ'ল।
৭। নিয়মিত ইংরেজি শিক্ষা ও চর্চা এবং নার্সিং পেশার মানদন্ড অনুযায়ী নৈতিক শিক্ষা প্রদান অব্যাহত রয়েছে।

৩০।৩।২৩

১২৭

৮। পরিদর্শনকালে উক্ত নার্সিং কলেজে একটি শৃঙ্খলা কমিটি গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হল। একই সাথে জুন/২০২৩ সালের মধ্যে কলেজের একটি সুভিনিয়র তৈরির নির্দেশনা প্রদান করা হল।

৯। অসম্পন্ন কার্যক্রম সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করে মান সম্মত এবং গুনগত শিক্ষা গ্রহণের পরিবেশ নিশ্চিত করণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

০৩/০১/২৩

আবু নূর মোঃ শামসুজ্জামান
যুগ্মসচিব
ও
ফোকাল পারসন
শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

তারিখ : ০২ এপ্রিল ২০২৩ খ্রীঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২ ও ২০২৩ এর সূচক ৩.৪ এর আওতায় "বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন" কমিটির পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রসঙ্গে

গত ২৯ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি. তারিখে অতিরিক্ত সচিব (চিকিৎসা শিক্ষা) ও সভাপতি 'বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন কমিটি' এর নির্দেশনায় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ফোকাল পারসন এবং উক্ত কমিটির সদস্য আবু নূর মোঃ শামসুজ্জামান, যুগ্মসচিব এবং নেতৃত্বে গঠিত কমিটি বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন শেষে গত ০৩-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখে 'বেসরকারি সালেসিয়ান সিস্টার্স নার্সিং কলেজ পর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন কমিটি' শীর্ষক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের ১৩টি বিষয়ের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিলক্ষিত করেন।

এবং আরো বেশ কিছু বিষয় বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

বিষয় সমূহের নিম্নরূপঃ

১। নির্মাণাধীন ভবনের কাজ দ্রুত শুরু করার জন্য নির্দেশনা প্রদান ।

২। একাডেমিক পাঠ্যবই এর পাশাপাশি বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস, ঐতিহ্য বিষয়ক বই সংগ্রহ করার নির্দেশনা প্রদান।

৩। বিদ্যুৎ অপচয়রোধে গৃহিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা।

৪। কলেজ ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখা এবং সৌন্দর্যবর্ধণ করার জন্য মৌসুমি ফুল রোপন এবং পরিচর্যা অব্যাহত রাখার নির্দেশনা।

৫। অভিযোগ বাক্স স্থাপন বিষয়ক তথ্য ও ওয়েবসাইট প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান ।

৬। সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করার নির্দেশনা প্রদান।

৭। নিয়মিত ইংরেজী শিক্ষা, চর্চা এবং নার্সিং পেশার মানদন্ড অনুযায়ী নৈতিক শিক্ষা কার্যক্রম অব্যাহত রাখার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

উপরোক্ত নিদের্শনার প্রেক্ষিতে বিষয়সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি নিম্নে পেশ করা হলো :

১। নির্মাণাধীন ভবনের নির্মাণ কাজ গত ১০ মার্চ ২০২৩ খ্রীঃ হতে শুরু করা হয়েছে।

২। একাডেমিক পাঠ্য বইয়ের পাশাপাশি বাংলাদেশের মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস, ঐতিহ্য বিষয়ক বই সংগ্রহ করা হয়েছে ও লিস্ট সংযুক্ত করা হলো ঃ

৩। বিদ্যুৎ অপচয় রোধে গৃহিত কার্যক্রম অব্যাহত আছে। যেমন ঃ

(ক) এসি ব্যবহার হয় না।

(খ) প্রয়োজন ব্যাতীত লাইট, ফ্যান বন্ধ রাখা হয়।

(গ) এনার্জি সেভার বাল্ব ব্যবহার করা হয়।

(ঘ) বিভিন্ন অনুষ্ঠানে অতিরিক্ত আলোকসজ্জা করা হয় না।

(ঙ) পিক আওয়ারে বিদ্যুৎ ব্যবহার সর্বোচ্চ কমানো প্রচেষ্টা থাকে।

৪। কলেজ ক্যাম্পাস সব সময় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা হয় এবং সারাবছর বিভিন্ন মৌসুমি ফুল রোপণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

৫। অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে এবং এর তদারিক করা হচ্ছে।

কলেজের নামে একটি ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে এবং এর বিভিন্ন সাইট ডেভেলপ করা হচ্ছে।

৬। সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।

৭। নিয়মিত ইংরেজী শিক্ষা ও চর্চা এবং নার্সিং পেশার মানদন্ড অনুযায়ী নৈতিক শিক্ষা প্রদান অব্যাহত আছে।